**Modèle de proposition narrative**

Veuillez noter que ce modèle est fourni à titre de ressource aux organismes qui soumettent une proposition. L’utilisation de ce modèle est **facultative**. Vous pouvez soumettre votre proposition en utilisant votre propre format, tant qu’il respecte les exigences décrites dans l’appel de propositions.

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉTAILS RELATIFS À LA PROPOSITION** | |
| **Titre de la proposition** |  |
| **Nom légal de l’organisme soumissionnaire principal** |  |
| **Nom d’exploitation de l’organisme soumissionnaire principal** | *(Si différent du nom légal)* |
| **Adresse postale de l’organisme soumissionnaire principal** |  |
| **Numéro de téléphone de l’organisme soumissionnaire principal** |  |
| **Site Web de l’organisme soumissionnaire principal** |  |
| **Langue préférée pour la communication (français**  **/ anglais)** |  |
| **Nom et titre du ou de la chef de l’organisme** |  |
| **Nom et titre de la personne-ressource principale** |  |
| **Adresse courriel de la personne-ressource principale** |  |
| **Date de soumission de la proposition** |  |

**Éléments de la proposition**

La longueur et l’ordre exacts de ces sections varieront en fonction des détails particuliers de votre projet. La proposition ne doit pas dépasser 12 pages, sans compter les annexes.

1. **Contexte et raison d’être**

*Cette section doit comprendre un bref historique du défi à relever en matière de données. Elle doit également inclure une justification du projet proposé, y compris les détails sur les résultats attendus de la solution proposée.*

1. **Description du projet**

*Cette section doit comprendre un aperçu détaillé du projet proposé, y compris les activités et les résultats attendus, ainsi que des informations sur les régions géographiques où le projet se déroulera, le cas échéant.*

1. **Partenaires et parties prenantes**

*Cette section doit inclure un aperçu détaillé des communautés et des parties prenantes qui seront engagées dans le projet, ainsi que des détails sur chaque organisation participante et leurs rôles et responsabilités dans le projet. Veuillez également fournir un bref aperçu de l’expérience antérieure pertinente de chaque organisation participante.*

1. **Calendrier du projet**

*Cette section doit comprendre un calendrier détaillé du projet ainsi que les principales étapes prévues au cours des 12 mois du projet (environ du 1er avril 2022 au 31 mars 2023). Vous pouvez inclure ces détails en annexe si vous le souhaitez.*

1. **Risques et mesures d’atténuation**

*Cette section doit comprendre une vue d’ensemble des risques ou des obstacles possibles à la réussite du projet, ainsi que toute stratégie d’atténuation prévue.*

1. **Annexes**

*Cette section doit inclure le budget du projet, la liste de contrôle de la proposition de collaboration et tous les autres documents requis décrits dans l’appel de propositions. Le contenu de cette section ne compte pas dans le nombre total de pages de la proposition.*