

Orientation technique pour le  
développement d'un plan de suivi  
et d'évaluation pour les  
programmes de santé mondiale et  
de défense des droits

**PUBLIE AVRIL 2022**

**CanSFE**  
Partenariat canadien pour la  
santé des femmes et des enfants



**CanWaCH**  
Canadian Partnership for  
Women and Children's Health

## À propos

Le Partenariat canadien pour la santé des femmes et des enfants (CanSFE) réunit plus de 100 membres – organisations non gouvernementales (ONG), établissements d'enseignement supérieur, associations professionnelles du secteur de la santé, et individus – qui travaillent en partenariat afin d'améliorer la santé des femmes et des enfants dans plus de 1 000 collectivités partout dans le monde. Pour en savoir plus, consultez le [www.cansfe.ca](http://www.cansfe.ca).

**Citation recommandée :** CanSFE (avril 2022). Orientation technique pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits. Accessible au [www.cansfe.ca](http://www.cansfe.ca).



## Remerciements et avis de non-responsabilité

Le CanSFE remercie Elizabeth Dyke, Ph. D., principale autrice et chercheuse de la note d'orientation, ainsi qu'Affaires mondiales Canada (AMC), le Secrétariat du CanSFE, et le groupe de travail sur les paramètres de mesure du CanSFE pour leurs contributions.

Veuillez noter qu'aux fins de ce document, nous ferons référence au développement d'un plan de suivi et d'évaluation (SÉ) par souci d'harmonisation avec de nombreux documents d'orientation existants.

Toutefois, nous reconnaissons que plusieurs partenaires utilisent des termes différents et plus complets, y compris, mais sans s'y limiter, SÉAR (suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité / responsabilisation), SÉRA (suivi, évaluation, recherche et apprentissage), SÉRACom (Suivi, évaluation, responsabilisation et apprentissage menés par la communauté), etc.

Cette note a été conçue en pensant aux secteurs canadiens du développement international, de la santé mondiale et de la coopération internationale. Dans ce contexte, nous reconnaissons qu'AMC est souvent un partenaire et bailleur de fonds essentiel. L'objectif de cette note est d'offrir une orientation utile au développement de plans de SÉ pour tout projet. Parallèlement, la note propose, du début à la fin, des références spécifiques aux notes d'orientation publiées par AMC pour guider les personnes collaborant avec AMC dans leur utilisation.

Cette note fait l'objet d'une révision attentive et d'une consultation active et les recommandations sont les bienvenues. Veuillez contacter Jessica Ferne, directrice de l'impact en santé mondiale, à [impact@canwach.ca](mailto:impact@canwach.ca), pour participer à ce processus.

# Acronymes

<b>ACS+</b>	Analyse comparative entre les sexes plus
<b>AMC</b>	Affaires mondiales Canada
<b>CanSFE</b>	Partenariat canadien pour la santé des femmes et des enfants
<b>CAP</b>	Connaissances, attitudes et pratiques
<b>CÉP</b>	Chef d'équipe du projet
<b>CMR</b>	Cadre de mesure du rendement
<b>EDS</b>	Enquête démographique et de santé
<b>GAR</b>	Gestion axée sur les résultats
<b>GdC</b>	Gouvernement du Canada
<b>LQAS</b>	Échantillonnage par lot pour l'assurance de la qualité
<b>MICS</b>	Enquêtes par grappes à indicateurs multiples
<b>OMS</b>	Organisation mondiale de la Santé
<b>ONG</b>	Organisation non gouvernementale
<b>OSC</b>	Organisation de la société civile
<b>PAIFC</b>	Politique d'aide internationale féministe du Canada
<b>PMOP</b>	Plan de mise en œuvre du projet
<b>PRFI</b>	Pays à revenu faible ou intermédiaire
<b>SÉ</b>	Suivi et évaluation
<b>SÉAR</b>	Suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité
<b>SÉRA</b>	Suivi, évaluation, recherche et apprentissage
<b>SGIS</b>	Système de gestion de l'information sanitaire

# Table des matières

<b>À PROPOS</b>	<b>II</b>
<b>REMERCIEMENTS ET AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ</b>	<b>II</b>
<b>ACRONYMES</b>	<b>III</b>
<b>1 OBJECTIF DE LA NOTE TECHNIQUE</b>	<b>5</b>
<b>2 OBJECTIF GLOBAL D'UN PLAN DE SÉ</b>	<b>5</b>
<b>3 ORIENTATION DÉTAILLÉE</b>	<b>7</b>
3.1 RÉVISER LES DOCUMENTS D'ORIENTATION ET LES COMPOSANTES CLÉS DU PLAN DE SÉ	7
3.2 QUESTIONS D'ÉVALUATION	8
3.3 CONCEPTION, MÉTHODES ET OUTILS	8
3.3.1 FORMULER LES INDICATEURS	9
3.3.2 CHOISIR LES SOURCES DE DONNÉES, LES MÉTHODES DE COLLECTE, LA FRÉQUENCE ET LA RESPONSABILITÉ	10
3.3.3 RAPPORTS SUR LES RÉSULTATS	17
3.4 BUDGET	18
3.5 PLAN D'APPRENTISSAGE ET PARTAGE ET UTILISATION DES DONNÉES	19
<b>4 PRINCIPES ET CONSIDÉRATIONS CLÉS</b>	<b>20</b>
4.1 IMPLICATIONS DE LA COVID-19	20
4.2 CONSIDÉRATIONS D'ORDRE ÉTHIQUE	20
4.3 RISQUES ET STRATÉGIES D'ATTÉNUATION	22
4.4 ÉVALUER LA CAPACITÉ EN MATIÈRE DE SÉAR	22
4.5 PRINCIPES FÉMINISTES DE SÉAR	22
4.6 PRINCIPES EN MATIÈRE D'ANTIRACISME ET DE DÉCOLONISATION	23
4.7 CONSIDÉRATIONS SUR L'INTERSECTIONNALITÉ ET LA POPULATION	24
4.8 APPROCHES DIRIGÉES PAR LA COMMUNAUTÉ	24
<b>5 LISTE DE CONTRÔLE DÉTAILLÉE</b>	<b>25</b>
<b>6 OUTILS ADDITIONNELS POUR SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT D'UN PLAN DE SÉ</b>	<b>29</b>
<b>7 RESSOURCES</b>	<b>30</b>

## 1 Objectif de la note technique

L'objectif de cette note technique est d'offrir une orientation claire et succincte pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation (SÉ) pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits. Vous pouvez la consulter pour élaborer un plan SÉ pour vos projets afin de respecter les meilleures pratiques actuelles.

Nous reconnaissons qu'il y a plusieurs façons d'entreprendre des activités de suivi, d'évaluation, d'apprentissage et de redevabilité (SÉAR). Cette note d'orientation n'explique pas « comment faire le suivi et l'évaluation », puisqu'il existe de nombreuses ressources à ce sujet (consultez les références incluses dans cette note pour en avoir une modeste liste). Plutôt, cette note propose des considérations et des informations générales qui vous aideront à orienter le développement d'un plan de SÉ, ainsi qu'une synthèse utile des divers documents d'orientation existants, dont ceux d'Affaires mondiales Canada (AMC).

Les destinataires de cette note sont les organisations de la société civile (OSC), les établissements d'enseignement supérieur et d'autres organisations qui mettent en œuvre des programmes de santé mondiale, y compris ceux qui ont reçu du financement d'AMC. Cela comprend des organisations de toutes tailles, dont celles avec ou sans personnel consacré au suivi et à l'évaluation. Nous reconnaissons que, selon l'expérience et les ressources organisationnelles, des passages de cette note pourront sembler très complexes ou très simples. **Nous encourageons les personnes lectrices à tirer ce qu'elles peuvent de cette ressource et à l'utiliser pour participer à des conversations constructives avec d'autres parties prenantes**, dont votre chef d'équipe de projet (CÉP) d'AMC, le cas échéant. Nous espérons que les CÉP trouveront également cette note utile pour collaborer et communiquer avec les OSC partenaires.

## 2 Objectif global d'un plan de SÉ

Le plan de SÉ est un document clé et utile. Il devrait être utilisé pour comprendre quels éléments du projet fonctionnent (et lesquels ne fonctionnent pas); apporter des corrections au besoin; partager les leçons apprises; identifier des réalisations; assurer la redevabilité; créer des boucles de rétroaction entre les intervenants; et planifier les projets futurs.

Un plan de SÉ sert également de compagnon utile à d'autres documents. Cette note d'orientation ne fournit pas de détails sur le développement d'un **modèle logique**, d'une **théorie du changement**, d'un cadre de mesure du rendement (CMR), et d'un plan de mise en œuvre (qui sont également des documents clés lors de la mise en œuvre d'un projet). AMC propose un **modèle logique** et un **CMR**. Pour consulter l'exemple d'un CMR/d'une chaîne de résultats, **veuillez consulter la section 5 de la Note d'orientation technique sur la mesure de l'autonomisation des femmes dans le secteur de la santé mondiale**.

Pour qu'il soit utile, le plan de SÉ est plus détaillé que le CMR. Comme l'indique le **guide pratique d'AMC** :

---

*« Il est important de souligner que le cadre de mesure du rendement, même s'il constitue le « squelette » du plan de collecte systématique des données, ne contient pas*

*suffisamment d'information pour orienter la mise en fonction d'un système de suivi. » (p. 66)*

Le plan de SÉ devrait être un **document vivant** offrant suffisamment de détails pour être une ressource pratique pour l'équipe lors de la conception, du développement et de la mise en œuvre du projet. On devrait s'y référer à intervalles réguliers au fur et à mesure que le projet se développe (en discussion avec les partenaires, parties prenantes, bailleurs de fonds, partenaires gouvernementaux, etc.). Le plan devrait s'appuyer sur les questions d'évaluation de base du projet et répondre aux besoins de toutes les parties prenantes impliquées. Ces détails opérationnels pour le suivi, l'évaluation et l'apprentissage devraient notamment répondre aux questions suivantes, sans s'y limiter :

- Quelles données seront collectées, auprès de qui, et quand?
- Comment les données seront-elles collectées (p. ex., outils) et par qui?
- Dans quel délai la collecte de données devra-t-elle être réalisée?
- Comment les indicateurs seront-ils choisis, définis et calculés?
- Comment les données seront-elles agrégées ou ventilées (le cas échéant)?
- Comment les données et les résultats seront-ils stockés, analysés, interprétés et communiqués?
- Comment les résultats seront-ils utilisés (p. ex., pour le changement, pour l'apprentissage continu), et à quelles questions (questions d'évaluation ou d'apprentissage) ces données vont-elles répondre?
- Quelles ressources seront nécessaires pour effectuer la collecte, l'analyse et la communication des données, dont les échéanciers, les plans de travail et les rôles et responsabilités de divers membres d'équipe et autres parties prenantes dans les différentes tâches (p. ex., collecte, stockage, analyse, interprétation, utilisation des données)?
- Comment la participation d'autres parties prenantes, dont les participants du projet, sera-t-elle facilitée tout au long du processus?
- Comment les principes de SÉAR féministes seront-ils inclus dans votre plan?

**VEUILLEZ NOTER :** Bien que ces points puissent sembler trop détaillés à cette étape-ci du processus, ce type de planification est nécessaire pour développer un plan de SÉ utilisable et exhaustif et pour planifier le budget en conséquence. Des allocations budgétaires insuffisantes pour les activités de SÉ peuvent entraîner des conséquences durables et négatives; la logistique et le budget consacrés aux activités de SÉ seront abordés plus en détail plus bas.

Le calendrier de développement du plan de SÉ variera selon vos partenaires. Par conséquent, des discussions continues avec vos partenaires (p. ex., les chefs de projet) seront nécessaires, et la flexibilité de tous les côtés sera essentielle, afin que le plan puisse être revu et révisé au besoin. Toutes les parties prenantes du projet, y compris les bailleurs de fonds tels qu'AMC et vos partenaires, devraient s'attendre à ce que de bons plans de SÉ et leurs composantes évoluent durant un projet. Sans mises à jour régulières, les projets risquent de créer des plans qui ne sont pas consultatifs et qui ne reflètent que la perspective des partenaires canadiens. Bien que nous puissions et devrions en pré beaucoup au début d'un projet, il est approprié que certaines sections soient précisées lors d'étapes ultérieures, comme lorsque le CMR est finalisé. Par exemple, si un instrument participatif est cocréé lors de la deuxième année d'un projet, la planification détaillée et les informations sur l'instrument pourraient être finalisées seulement lorsque le travail auprès de la communauté est entrepris, et donc ne seront pas disponibles au départ. Toutefois, ce qui est essentiel est que la **justification et la planification** soient adéquates pour soutenir les activités prévues, et qu'elles aient abordé les risques et les stratégies d'atténuation possibles. Comme l'indique le **guide pratique d'AMC** :

---

*« L'exécutant pourra ensuite finaliser le plan de suivi et de mise en œuvre dans le cadre du plan de mise en œuvre du projet ou son équivalent. » (p. 66)*

---

Le plan de SÉ devrait être suffisamment détaillé pour montrer que vous avez pensé à toutes les facettes du processus. Il devrait permettre à tout nouveau membre du personnel ou partenaire participant au projet de comprendre et/ou de mettre en œuvre le plan, et devrait clairement souligner l'analyse de base, le suivi du projet et les activités d'évaluation.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le document **Managing an evaluation or evaluation system** de BetterEvaluation, le manuel de MEASURE Evaluation sur le **développement d'un plan d'évaluation** et son **cours sur le SÉ**, ainsi que le **manuel de cours** de Save the Children sur le SÉAR. Ces **vidéos et modèles de Tools4Dev** peuvent vous aider si vous cherchez plus de détails sur la façon de développer un plan de SÉ.

## 3 Orientation détaillée

### 3.1 Réviser les documents d'orientation et les composantes clés du plan de SÉ

AMC a publié des notes d'orientation pour éclairer votre organisation lors du développement de son plan de SÉ :

- Le guide de la **Gestion axée sur les résultats (GAR)**
- **Le Guide de rapport des résultats en matière d'aide internationale pour les partenaires**
- Des **listes de vérification, fiches-conseils, outils et autres documents d'orientation**
- La **Politique d'aide internationale féministe du Canada (PAIFC)**, dont le champ d'action 2 : la dignité humaine
- Un **Glossaire**

Comme l'indique le **guide pratique d'AMC** :

---

*« Une fois le plan de suivi et d'évaluation terminé, l'exécutant devrait être en mesure de se prononcer sur les coûts de collecte des données, les méthodes d'échantillonnage et la taille des échantillons, les analyses statistiques prévues, les gabarits de capture de données et les systèmes de stockage de données. » (p. 85)*

---

Avant de commencer votre plan, il est crucial que toutes les parties prenantes comprennent clairement la distinction entre le suivi et l'évaluation, même si ces deux activités sont souvent étroitement liées et synergiques.

#### **DEFINITIONS (DE OXFAM GB) :**

« **Le suivi** est habituellement l'évaluation systématique du rendement d'un programme au fil du temps. Il implique la collecte et la révision continuelles de données pour fournir aux gestionnaires et autres parties prenantes des indications sur le progrès réalisé par rapport au plan et aux objectifs du programme.

**L'évaluation** se déroule à un moment précis dans le temps, mais complète les activités continues de suivi en offrant des évaluations approfondies et objectives de la pertinence, de l'efficacité, de l'efficience, de l'impact et de la durabilité des programmes. Les évaluations formatives sont réalisées pendant la durée de vie du programme en mettant l'accent sur l'amélioration; et les évaluations sommatives se déroulent vers la fin d'un programme et sont utilisées pour évaluer son mérite, sa valeur ou son efficacité. »

Les processus de suivi communiquent souvent de l'information sur une base routinière au fil du projet, et sont donc utiles pour obtenir de la rétroaction, corriger le tir et prendre des décisions sur les progrès du projet. Ils s'appuient souvent sur l'évaluation, mais en sont distincts. Les processus d'évaluation se déroulent souvent à des étapes clés de la durée de vie d'un projet (au début, au milieu, à la fin) et sont utiles pour répondre à des questions sur l'impact (prévu et non prévu) et les résultats. Les évaluations sont moins fréquentes et sont habituellement conçues pour répondre à des questions précises (voir plus bas) que toutes les parties prenantes considèrent comme étant pertinentes.

## 3.2 Questions d'évaluation

Les questions d'évaluation saisissent l'objectif, l'orientation et les priorités de votre évaluation. Elles se distinguent des questions portant spécifiquement sur une activité que vous pourriez vous poser lors de la collecte de données et sont plutôt des questions de haut niveau sur le projet. Les questions d'évaluation clairement articulées offrent un fondement solide pour l'évaluation et peuvent servir de point de référence crucial au fur et à mesure que le projet avance. Ces questions peuvent être précisées tout au long du projet. Toutefois, dans les premières étapes de la conception, vous devriez tout de même pouvoir formuler vos questions. Voici quelques-unes des caractéristiques des questions d'évaluation solides :

- Elles sont fondées sur un objectif clair et pertinent : comprendre les processus, faire preuve de redevabilité, éclairer la prise de décisions sur les programmes, contribuer au développement de politiques, analyser les bienfaits tirés des ressources, etc.
- Elles sont hautement pertinentes et axées sur une interrogation cruciale et nécessaire se situant dans la sphère d'influence du projet.
- Elles sont succinctes et très précises.
- Elles sont créées avec les parties prenantes.
- On peut y répondre de façon réaliste, éthique et opportune.
- L'évaluation est la meilleure façon d'y répondre (plutôt que tout autre moyen)

Il est habituellement mieux de s'assurer que les questions d'évaluations soient ciblées. En règle générale, si un projet compte plus de cinq à sept questions d'évaluation, les parties prenantes devraient se demander si leurs questions répondent réellement aux critères ci-dessus. Si vous ou vos partenaires de projet avez peu d'expérience dans l'élaboration et/ou la cocréation de questions d'évaluation, veuillez consulter les références utiles (incluses plus bas) pour vous aider dans le processus.

## 3.3 Conception, méthodes et outils

Les sections suivantes proposent des éléments à considérer lors du développement de la conception, des méthodes et des outils pour votre plan de SE.

### 3.3.1 Formuler les indicateurs

Lors de la sélection, du développement et/ou de la révision d'indicateurs, assurez-vous de répondre aux questions suivantes :

- Pourquoi l'indicateur a-t-il été choisi et comment sera-t-il calculé (tant le numérateur que le dénominateur)?
- Quel(s) outil(s) seront utilisés pour collecter ces données?
- À quelle fréquence les données seront-elles collectées pour chaque indicateur?
- Par qui les données seront-elles collectées?

Ceci s'appuie sur le contenu fourni dans le CMR (**dont le modèle se retrouve ici**).

En développant vos indicateurs, vous pourriez aussi vouloir tenir compte des questions suivantes :

- Quels sont les indicateurs obligatoires ou recommandés exigés par le bailleur de fonds et qui s'appliquent à votre projet?
- Quels indicateurs vont aider à fournir des données probantes sur l'état actuel et le progrès vers tout changement prévu (conformément à l'énoncé des résultats)? Cela pourrait s'appuyer sur la littérature ou une expérience antécédente avec d'autres projets.
- L'indicateur peut-il être mesuré dans votre contexte dans le délai prescrit?
- Cet indicateur est-il réaliste compte tenu des ressources disponibles?
- Comment l'indicateur peut-il être mesuré par un de vos outils de collecte de données (conseil : évitez d'avoir trop d'outils)?
- Existe-t-il des données secondaires pour cet indicateur?
- Comment incluez-vous les parties prenantes clés, dont les participants du projet, dans le développement d'indicateurs?

Notez que si vous développez un plan de SÉ pour un projet financé par AMC, les définitions précises d'indicateurs qualitatifs se retrouvent aux pages 53 et 54 du **guide pratique d'AMC**.

Plusieurs indicateurs normalisés s'accompagnent de notes méthodologiques exhaustives, et les organisations sont encouragées à tirer profit de ces indicateurs ou indices lorsqu'ils existent.

- IndiKit possède des méthodes de mesure d'indicateurs dans différents secteurs (voici le [lien](#) pour le secteur de l'égalité des genres).
- Une base de données d'indicateurs de planification familiale et de santé reproductive, conçus par USAID, se retrouve sur [Data4Impact](#).
- Pour d'autres exemples de fiches d'information sur les indicateurs sanitaires, consultez la [Liste mondiale de référence des 100 indicateurs sanitaires de base de l'OMS](#) (2018, en anglais seulement, ou consultez la [version française](#) datant de 2015). Vous y trouverez des définitions et calculs, numérateurs et dénominateurs, méthodes de mesure, sources de données, etc. Développer des informations détaillées sur les indicateurs vous aidera également à en faire l'analyse (veuillez consulter la section plus bas sur l'analyse).

**VEUILLEZ NOTER** : AMC propose une **Fiche-conseil en gestion axée sur les résultats 3.1 – Choix des indicateurs de rendement selon le niveau de résultat**. De plus, le guide pratique d'AMC contient une **section sur les indicateurs** commençant à la page 52 et sur les indicateurs qui sont spécifiquement liés au plan de SÉ à la page 83. AMC propose également une liste d'**Indicateurs de la Politique d'aide internationale féministe**. Les informations sur les indicateurs, données de référence et cibles sensibles à l'égalité des genres et ventilés selon le sexe et l'âge d'AMC se retrouvent **ici**.

### 3.3.2 Choisir les sources de données, les méthodes de collecte, la fréquence et la responsabilité

Il est important qu'un plan de SÉ explique comment le projet sera **suivi** et comment il sera **évalué**.

- Pour le suivi, il s'agit d'identifier comment chaque intervention sera suivie, notamment en soulignant le système et les processus de suivi pertinents.
- Pour l'évaluation, il s'agit d'expliquer la méthodologie d'évaluation.

Chacune des méthodes du CMR devrait être décrite en détail dans le plan de SÉ.

Les méthodes peuvent être qualitatives ou quantitatives, et comprendre des enquêtes auprès des ménages, données secondaires (voir plus bas), évaluations des établissements de santé, entrevues, groupes de discussion, observations, histoires orales, et/ou examen des réseaux sociaux, ainsi que d'autres approches innovantes telles que des **analyses des contributions**, le **traçage de processus**, la **récolte des résultats**, et le SÉRA mené par les communautés. Ces éléments devraient être détaillés dans le plan de SÉ, notamment en expliquant comment ils seront utilisés pour **mesurer le progrès envers la réalisation des résultats escomptés**. Un récit des changements devrait être précisé conformément aux directives du **Guide de rapport des résultats en matière d'aide internationale**.

Un solide plan de SÉ doit décrire avec précision le « comment » de ce que vous ferez et non seulement nommer votre approche globale. En d'autres termes, si vous adoptez une approche féministe, à quoi exactement cela ressemblera-t-il concrètement et comment ces pratiques sont-elles conformes à une approche féministe selon vous? Il est important que toutes les parties prenantes aient une définition concrète, détaillée et commune des méthodes et des approches utilisées.

Il est important d'avoir de multiples points d'information provenant de multiples sources de données pour soutenir la triangulation des données. Cela ne signifie pas nécessairement que vous devriez avoir de multiples sources de données pour chaque indicateur, puisque la définition d'un indicateur peut faire référence à une source précise de données.

Les partenaires sont encouragés à codévelopper et/ou à aborder les méthodes choisies avec les parties prenantes, dont les participants du projet, les partenaires de mise en œuvre, et les bailleurs de fonds, pour s'assurer que tous aient une compréhension commune des méthodes utilisées.

**Description détaillée des outils** : Le plan de SÉ devrait souligner chaque outil de suivi et d'évaluation qui sera mis en œuvre. Pour les projets multinationaux, si vous pensez qu'il y aura des variations d'un pays à l'autre (p. ex., différents outils, différents échantillonnages, etc.), ces différences devraient être spécifiquement identifiées et détaillées par pays dans le plan par souci de clarté et pour que toutes les parties prenantes soient sur la même longueur d'onde. Si aucune différence n'est prévue entre les pays, il convient de le noter.

La description de chaque outil devrait décrire :

- L'objectif de l'outil.
- Les indicateurs mesurés par l'outil (dont des précisions sur la façon dont ces indicateurs seront calculés).
- La façon dont les données seront ventilées (pour que ces variables soient incluses dans l'outil au besoin) selon les indicateurs.
- La façon dont l'outil va mesurer le progrès envers les résultats.

## Orientation technique pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits

- L'échantillonnage, la portée et l'étendue de chaque outil (p. ex., nombre de questions, durée de l'entrevue ou de l'enquête, sujets abordés, etc.), ainsi que les ressources nécessaires (p. ex., financières, humaines, etc.) – vous trouverez d'autres détails à ce sujet plus bas.
- La stratégie en matière de données pour chaque outil, dont le plan et la fréquence de la collecte de données, le stockage, la gestion, l'analyse et l'utilisation des données ainsi que le(s) responsable(s) – vous trouverez d'autres détails à ce sujet plus bas.
- Des échéanciers pour la mise en œuvre de chaque outil dans le diagramme de Gantt du SÉ (la section complétée pour le calendrier de SÉAR).
- Tout risque, contrainte et problème pertinents en ce qui a trait à la qualité des données.
- La façon dont l'information recueillie par chaque outil sera partagée avec les parties prenantes (cela pourrait aussi comprendre comment les parties prenantes clés seront impliquées dans la conception de l'indicateur et de l'outil) – vous trouverez d'autres détails à ce sujet plus bas.

Pour le suivi, il est important de ne pas simplement inscrire « rapports de projet » ou « examen des documents » comme méthode pour des indicateurs précis, mais de détailler dans le plan de SÉ comment ces données seront systématiquement collectées de manière à s'assurer qu'elles sont saisies avec exactitude au fil du temps.

Comme l'indique le [guide pratique d'AMC](#), le plan de SÉ :

---

*« devrait contenir une explication détaillée des outils de collecte de données indiqués dans la colonne "Méthodes de collecte des données" du cadre de mesure du rendement. »*  
(pg 64).

---

### 3.3.2.1 Utilisation des données secondaires, dont les systèmes de gestion de l'information sanitaire (SGIS)

Il est important de tirer profit des données disponibles et de les inclure dans votre plan de SÉ si possible et pertinent. Par exemple, vous pourriez tenir compte des « indicateurs existants suivis par le gouvernement-hôte ou d'autres intervenants » lorsque vous définissez les indicateurs appropriés à utiliser pour mesurer les résultats attendus du programme/projet ([guide pratique d'AMC](#), p. 83).

Bien que vous puissiez penser qu'il est tôt pour vous pencher sur ces données, c'est à cette étape initiale que vous devez entrer en contact avec le personnel gouvernemental pour comprendre quelles données sont disponibles (et pour réduire le fardeau sur les personnes collectant inutilement de nouvelles données dans les pays). Le plan de SÉ (et le budget) peut refléter cet effort que vous avez fait pour comprendre quelles données sont disponibles et comment les relations ont été développées. Vous pourrez réviser le plan au fil de son évolution.

Les sources clés pour des données d'enquête sont les [Enquêtes démographiques et de santé](#) (EDS) d'un pays et les [Enquêtes par grappes à indicateurs multiples de l'UNICEF](#) (MICS). Ces enquêtes sont habituellement réalisées aux cinq ans et souvent lors d'années différentes. Vous pourriez donc trouver différents points de données au besoin. Il s'agit de données en accès libre. Il existe également des [évaluations de la prestation des services](#) comprenant des données sur l'évaluation des établissements.

Les données administratives d'un système de gestion de l'information sur la santé (SGIS) d'un pays sont une autre source clé. Vous pourriez également demander aux parties prenantes gouvernementales et aux partenaires dans le

pays s'il existe d'autres systèmes nationaux pertinents. Les données des SGIS peuvent être utiles pour mesurer la longitudinalité et peuvent être utilisées pour observer le nombre d'interactions avec les clients. Ces données peuvent fournir l'occasion de suivre le progrès, le cas échéant, entre les enquêtes de couverture initiales et finales afin d'aider à orienter les décisions de la direction. Vous trouverez de plus amples renseignements sur les SGIS par pays sur le site de [MEASURE Evaluation](#).

Voici quelques-unes des questions clés à poser lorsque vous utilisez des données secondaires dans votre plan de SÉ :

- Les données secondaires sont-elles disponibles pour les indicateurs qui vous intéressent et pour les régions géographiques qui vous intéressent? À qui ces données appartiennent-elles?
- Dans quelle mesure les données sont-elles récentes? Les données sont-elles disponibles sur une base régulière pour en faire le suivi? À quelle fréquence aurez-vous besoin de ces données? Ces données seront-elles rafraîchies assez souvent pour être accessibles lors des périodes de rapports prévues?
- Avez-vous accès à ces données de façon opportune et régulière? Avec qui travaillerez-vous pour accéder à ces données (p. ex., partenaire gouvernemental)? Qui dans votre équipe en sera responsable?
- Êtes-vous en mesure d'accéder à des données ventilées selon les variables dont vous avez besoin (p. ex., par sexe, âge, lieu, etc.)?
- Quels sont les enjeux en matière de qualité des données? Quelles stratégies d'atténuation ont été prises pour améliorer la qualité des données?
  - Il pourrait s'agir d'un défi particulier avec les données des SGIS. Il sera donc important d'aborder la question de la qualité avec votre personne-ressource au sein du gouvernement et d'autres partenaires dans le pays pour comprendre toute limite existante.

Notez que les définitions des indicateurs varient lorsque vous utilisez des données administratives (données des SGIS) et d'autres types de données (telles que des données d'enquêtes). Il sera utile de vous familiariser avec ces définitions pour vous assurer que les définitions et les données soient claires (p. ex., le degré d'analyse pourrait faire référence aux « visites auprès d'un client » pour les SGIS et non au nombre de personnes consultées). Il est également important de préciser le tableau chronologique de cette source de données.

Vous trouverez des ressources pour l'utilisation de données existantes sur le [site Web du CanSFE](#).

### **3.3.2.2 Préparer un échantillonnage**

Lorsque vous **décrivez l'échantillonnage**, il est important de fournir **la stratégie de l'échantillonnage, la taille de l'échantillon et un explicatif** pour chaque outil que vous utiliserez selon le lieu, le cas échéant (p. ex., par pays). Cela peut sembler hâtif dans le processus, mais il s'agit d'une étape cruciale pour vous soutenir dans le développement du plan de SÉ et du budget. Si vous envisagez d'embaucher un conseiller en matière d'échantillonnage, rappelez-vous que vous devez connaître le plan d'échantillonnage avant de déterminer le budget approximatif d'un conseiller, puisque l'échantillonnage est un facteur important dans le mandat de ce dernier.

Un plan de SÉ devrait toujours contenir une stratégie d'échantillonnage et une taille d'échantillonnage avec un explicatif. La stratégie d'échantillonnage devrait refléter votre réflexion sur l'échantillonnage et être éclairée par les données ayant contribué à la conception du programme/projet jusqu'à maintenant. En présumant que toutes les parties prenantes reconnaissent que l'échantillonnage peut être révisé et modifié, il ne suffit pas d'énoncer dans un plan de SÉ que l'échantillonnage sera déterminé ultérieurement. Ce travail préliminaire peut être fait avec un budget relativement limité si vous ne possédez pas d'expertise interne. La préparation d'un échantillonnage peut également comprendre un statisticien qui réalisera un plan d'échantillonnage préliminaire pour votre enquête de couverture (pour

déterminer les degrés de confiance et l'erreur d'échantillonnage) ou parler avec un spécialiste des enquêtes qualitatives pour aborder la saturation lors d'entrevues ou de groupes de discussion. Vous pourriez également vous appuyer sur l'information dont vous disposez sur le contexte ou la communauté – la clé est d'expliquer comment vous avez établi qu'il s'agissait d'un nombre approprié de personnes à atteindre.

**VEUILLEZ NOTER :** Parfois, cela peut sembler affligeant. Il est important de vous rappeler que la stratégie d'échantillonnage devrait refléter ce que vous avez consacré à l'échantillonnage et être éclairée par les données qui ont contribué à la conception du programme/du projet jusqu'à maintenant. En d'autres termes, l'échantillonnage devrait répondre aux questions suivantes : avec combien de personnes entrerez-vous en contact et comment avez-vous établi ce chiffre?

Lorsque vous élaborez une stratégie d'échantillonnage et la taille de l'échantillon, tenez compte des points suivants **pour chaque outil** que vous utiliserez :

- Auprès de quels groupes/groupe d'âge devez-vous collecter des données pour répondre à l'objectif de votre projet?
- Pourquoi collectez-vous des données auprès de chaque groupe? Comment ces données seront-elles utilisées?
- Auprès de combien de personnes devez-vous collecter des données pour vous assurer que l'information soit représentative de l'ensemble de la population?
- Quel(s) type(s) d'analyse transversale voulez-vous faire (p. ex., par sexe, âge, groupe, géographie, etc.)? Auprès de combien de personnes devez-vous collecter des données pour vous assurer que l'information soit représentative des divers sous-groupes d'intérêt?
- Où trouverez-vous la base d'échantillonnage (une liste de la population auprès de laquelle vous travaillez, telle qu'une liste des ménages) pour chaque outil?
- Quel type d'échantillonnage ferez-vous pour chaque outil?
- Utiliserez-vous un échantillonnage aléatoire? Un échantillonnage non aléatoire (p. ex., par choix raisonné)?
- De quelles ressources disposez-vous (p. ex., financières, humaines)?
- Quelles sont les limites de votre stratégie d'échantillonnage? Comment dépasserez-vous ces limites (p. ex., triangulation)?

Comme l'indique le **guide pratique d'AMC** :

---

*« Lorsqu'on a recours à l'échantillonnage, que ce soit pour des indicateurs quantitatifs ou qualitatifs, il est important que l'échantillon soit représentatif et que les limites de cette représentativité soient reconnues. » (p. 65)*

---

« Représentatif » ne signifie pas toujours « statistiquement significatif ». Par exemple, si vous réalisez une enquête sur les connaissances, attitudes et pratiques (CAP) auprès de vos groupes de soutien, et que ces groupes contiennent 1 000 personnes, vous pourriez trouver qu'interviewer 50 personnes est suffisant. Si vous réalisez une enquête auprès de la population dans le cadre de l'évaluation, vous aurez besoin d'une taille d'échantillon statistiquement significative et, par conséquent, vous pourrez le calculer dans votre plan de SÉ. Pour le suivi, vous pourriez utiliser **l'échantillonnage par lot pour l'assurance de la qualité** (LQAS) que vous décririez dans votre échantillonnage. Quel que soit votre choix, **précisez pourquoi vous avez pris cette décision et pourquoi le nombre de personnes fixé est suffisant** pour obtenir la saturation des données.

Vous trouverez plus de soutien sur l'**échantillonnage** sur le site de MEASURE Evaluation. De plus, veuillez prendre connaissance de la section sur l'intersectionnalité, puisque ces considérations devraient orienter votre plan d'échantillonnage.

### **3.3.2.3 Définir des cibles**

Définir des cibles est un art et non une science exacte, mais c'est une étape essentielle de votre plan de SÉ qui exige temps et réflexion.

Comme l'explique la **Fiche de conseils en gestion axée sur les résultats no 3.2 – Résultats, indicateurs, données de référence, cibles et données réelles : Quelle est la différence?** d'AMC, les cibles fixent une valeur particulière, ou un ensemble de valeurs particulières, à atteindre pour un indicateur à une date déterminée. Les cibles sont des estimations fondées sur les résultats attendus du projet en fonction des ressources dont vous disposez, de vos délais et d'autres facteurs contextuels. Veuillez consulter la **section sur les cibles** à la page 85 du document d'AMC. Il est important d'établir des cibles lorsque vous disposez de suffisamment de données raisonnables pour le faire. Lorsque vous développez un projet, vous connaîtrez certaines cibles rapidement (particulièrement à l'échelle opérationnelle et des extrants), car elles seront liées à votre budget. Vous pouvez par conséquent définir ces cibles et les expliquer dans la version initiale du plan. Elles sont peu susceptibles de changer, à part pour des circonstances significatives (telles qu'un événement comportant un risque majeur ou un changement d'échelle du programme).

Bien que vous ne disposiez peut-être pas de données de base, vous pouvez tout de même établir des cibles pour plusieurs indicateurs en vous fondant sur des données existantes (p. ex., données d'EDS à l'échelle du district), des recherches, des groupes de participants du projet (par une approche participative), et/ou votre expérience antécédente. Vous devrez peut-être les ajuster au fur et à mesure que de nouvelles informations seront disponibles, en discussion avec vos partenaires et bailleurs de fonds. Chaque fois que des cibles sont établies, il est important d'être en mesure d'expliquer comment les cibles ont été développées et de pouvoir justifier la cible choisie. Il est mieux de ne pas changer les cibles une fois qu'elles sont fermement établies (en d'autres termes, lorsque commence la mise en œuvre du projet), puisqu'un des objectifs du plan de SÉ est de mesurer votre progrès par rapport à ces cibles.

En développant des cibles, assurez-vous de tenir compte des points suivants :

- De quelles données disposez-vous déjà pour ce contexte précis? Par exemple, vous pourriez avoir accès à d'autres rapports, enquêtes ou données, dont un Système national de gestion de l'information sur la santé, des données du bureau de recensement ou d'autres ministères dans le pays, les dernières données nationales des **enquêtes démographiques et de santé** , les **tendances au fil du temps des données des Objectifs de développement durable des Nations Unies**, ou **des données nationales de l'Organisation mondiale de la santé abordant la santé maternelle, néonatale et infantile**.
- Que disent la littérature scientifique et la littérature grise en ce qui concerne les changements que vous pourriez vous attendre à observer quant à ces indicateurs?
- Avez-vous fait participer à la conception et à la définition de ces cibles les parties prenantes pertinentes, dont les participants du projet, les spécialistes techniques pertinents, le personnel sur le terrain (qui connaît bien le secteur et la géographie), le personnel pertinent au sein des ministères de la Santé et autres entités gouvernementales?
- Quelles sont les données comparables dans d'autres régions ou districts où des projets similaires ont été mis en œuvre?

## Orientation technique pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits

- Quelle est l'expérience de travail de votre organisation dans cette région/zone géographique? Qu'est-ce qui est faisable et raisonnable? (p. ex., avez-vous déjà travaillé dans ce pays? Qu'est-ce que vous ou d'autres organisations avez réussi à réaliser avec des projets similaires?)
- Quels efforts et ressources contribuent à apporter un changement par rapport à cet indicateur en particulier, et par conséquent, à influencer le degré de changement auquel on peut s'attendre?
- Quels facteurs contextuels pourraient empêcher ou faciliter vos activités, faisant en sorte que les indicateurs s'améliorent plus ou moins rapidement? (p. ex., une nouvelle politique pouvant faciliter les améliorations a-t-elle été mise en œuvre récemment par le gouvernement?)

Comme l'indique la [Liste de vérification en gestion axée sur les résultats no 2.1 – Comment évaluer ou réviser un cadre de mesure du rendement](#) d'AMC, veuillez tenir compte des points suivants en ce qui concerne les cibles :

---

*«Les cibles sont-elles réalistes et atteignables, compte tenu de la portée, du budget et des échéanciers du projet?»*

*Les cibles précisent-elles une échéance?*

*Les unités de mesure et d'analyse correspondent-elles à celles des indicateurs et des données de base?*

*La cible tient-elle compte de la proportionnalité (c'est-à-dire l'unité de mesure a-t-elle un numérateur et un dénominateur)?*

*Les cibles décrivent-elles les mêmes dimensions (âge, sexe, régions ciblées, etc.) que celles qui sont présentées dans les indicateurs et les données de base?*

*Les cibles des indicateurs qui portent sur les personnes sont-elles ventilées par sexe et autres catégories sociales et/ou démographiques nécessaires (âge, appartenance ethnique, etc.) dans la mesure du possible? »*

---

Aux projets financés par AMC : lorsque vous disposerez des données de base, vous pourrez continuer de travailler avec votre CÉP pour finaliser les cibles au besoin afin de vous assurer qu'elles sont réalistes et atteignables aux dates précisées.

### 3.3.2.4 Collecte de données

Plusieurs éléments de la collecte de données auront un impact sur vos échéanciers, vos budgets et votre plan dans son ensemble, par exemple :

- Réaliserez-vous la collecte de données ou la ferez-vous faire en sous-traitance?
  - Si vous faites faire la collecte de données en sous-traitance, comment garantirez-vous la qualité et l'uniformité des données d'un site et d'un pays à l'autre, le cas échéant? Comment allez-vous former les agents recenseurs et/ou les intervieweurs?
- De combien d'intervieweurs aurez-vous besoin? De combien d'agents recenseurs aurez-vous besoin? Quelles langues et/ou quels dialectes doivent-ils parler? Devez-vous tenir compte de facteurs liés au genre ou à l'identité

lors du recrutement des agents recenseurs ou intervieweurs (p. ex., est-ce un contexte où il est essentiel que des femmes intervieweuses collectent des données auprès des femmes interviewées)?

- Quelles considérations pratiques et logistiques influenceront la collecte de données? Posez-vous les questions suivantes : combien d'entrevues, groupes de discussion, sondages peut-on réalistement faire en une journée? Sera-t-il nécessaire d'offrir des indemnités quotidiennes ou un hébergement pour la nuit? Y a-t-il des jours et des heures pendant lesquels la collecte de données ne peut pas être effectuée en raison de l'école, des couvre-feux, des mesures de sécurité quand la nuit tombe, etc.?
- Quels équipements et quelles ressources sont nécessaires pour réaliser votre collecte de données (p. ex., enregistreuses, imprimantes pour formulaires de consentement, tablettes pour les sondages, frais de transport, etc.)?
- Les entrevues et groupes de discussion seront-ils transcrits et traduits? Qui fera ce travail et à quel tarif?
- Comment les parties prenantes locales participeront-elles au processus de collecte de données dans un objectif de gestion conjointe? Comment en tiendrez-vous compte dans vos échéanciers et vos budgets?

Veillez également consulter la section sur la COVID-19, car cela peut avoir un impact sur la collecte de données dans le contexte actuel. De plus, la section sur l'éthique comprend des questions sur la collecte de données dont vous devrez tenir compte.

### **3.3.2.5 Gestion et flux des données**

Le plan de SÉ devrait préciser le processus **de chaque outil** en ce qui a trait à la collecte, à l'analyse et au stockage des données. Voici des points dont vous devrez tenir compte :

- Comment allez-vous transférer les données de vos activités de SÉ de façon opportune et sécuritaire pour vos différents outils (p. ex., données sur papier vers des données électroniques, d'un site à l'autre)?
- Où et comment les données seront-elles stockées sécuritairement (pensez aux données papier et électroniques provenant de diverses sources)? Pendant combien de temps les données seront-elles conservées? Que se produira-t-il une fois cette période terminée (p. ex., comment les données seront-elles détruites de façon sécuritaire)?
- Qui aura accès à quelles données? Comment restreindrez-vous l'accès à ceux et celles qui n'en ont pas besoin? Comment déterminerez-vous qui a besoin d'avoir accès aux données et qui contrôlera cela?
- Comment les données seront-elles anonymisées pour protéger les participants? Qui effectuera cette anonymisation? À quelle étape du processus sera-t-elle effectuée?
- Comment le consentement sera-t-il obtenu?
- Comment la sécurité (des participants, du personnel et des agents recenseurs) sera-t-elle assurée?

Veillez également vous référer à la section sur l'éthique pour d'autres points dont vous devrez tenir compte. Pour de plus amples informations, veuillez consulter la section sur la **gestion des données** de BetterEvaluation.

### **3.3.2.6 Analyse et interprétation**

Des détails sur la façon dont l'analyse sera entreprise doivent être fournis pour **chaque indicateur et chaque outil**.

Voici des points à considérer :

- Qui réalisera cette analyse?
- Le cas échéant, quels tests statistiques seront nécessaires spécifiquement? Le personnel a-t-il les compétences nécessaires pour réaliser ces tests ou ces tests seront-ils réalisés par des conseillers?
- Le cas échéant, quel logiciel sera utilisé pour analyser les données quantitatives?

## Orientation technique pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits

- Comment les données qualitatives seront-elles codées? Le personnel a-t-il les compétences nécessaires pour analyser les données qualitatives?
- Quels logiciel ou méthode seront utilisés pour analyser les données qualitatives?
- Comment les données seront-elles comparées entre les enquêtes initiales et finales? Pour les groupes de discussion et les entrevues?
- Comment ferez-vous participer les parties prenantes locales dans les étapes d'analyse et d'interprétation dans une optique de coanalyse et de cointerprétation? Comment en tiendrez-vous compte dans vos échéanciers et vos budgets?
- Pour les données de suivi : À quelle fréquence l'analyse sera-t-elle effectuée? Quels types d'analyse seront effectués? Par qui?

Veillez consulter la section sur la formulation d'indicateurs pour vous assurer que vos indicateurs et vos plans d'analyse sont harmonisés.

### 3.3.3 Rapports sur les résultats

Il est important d'avoir un plan pour rendre compte de toutes les données de suivi et d'évaluation récoltées, les utiliser et en tirer des leçons (plus de détails ci-dessous). Votre plan de rapport devrait préciser :

- Quelles données seront communiquées.
- À quelle fréquence les données seront communiquées.
- Dans quel format les données seront communiquées.
  - Le cas échéant, comment les données seront visualisées.
- À qui les données seront communiquées. Comment les boucles de rétroaction seront intégrées pour pouvoir obtenir de la rétroaction de parties prenantes.

Les organisations travaillant sur des projets d'AMC peuvent consulter la section 4.3 du guide d'AMC sur [les rapports sur les résultats](#) (p. 89). L'information d'AMC sur les rapports sur les résultats en matière d'égalité des genres se retrouve [ici](#).

#### 3.3.3.1 Données et rapport de base

Les données de base sont essentielles pour s'assurer qu'une valeur spécifique est fournie pour chacun des indicateurs dans le CMR au début de votre projet. Ces données de base vous permettent d'avoir des cibles réalistes et mesurables et de voir si un progrès est réalisé au fil du temps envers les résultats. De plus, elles vous aident à orienter la mise en œuvre du projet. Les données de base pourraient inclure de nombreux types d'information évaluative et de suivi dès le début du projet, dont la recherche formative. Les données peuvent également inclure des méthodes mixtes, dont des méthodes qualitatives et quantitatives.

Le rapport des données de base devrait inclure une explication narrative de la conception de base et décrire (par méthode et pays) comment les données ont été collectées, analysées et validées. Les limitations par méthode et par pays devraient également être clairement décrites. Un exposé narratif écrit illustrera la crédibilité, la fiabilité et la validité des données de base.

Le rapport des données de base est habituellement un rapport distinct d'environ 20 pages (plus les annexes). Il devrait inclure les éléments suivants (dont plusieurs ont été mentionnés ci-dessus) :

## Orientation technique pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits

- Résumé
- Introduction
  - Brève description du projet et du contexte
  - Objectif de l'étude de base
- Méthodologie
  - Méthodologie(s) de la collecte de données
  - Considérations éthiques et consentement, dont les approbations du Conseil de révision déontologique indépendant et/ou les approbations locales et exigences en matière de révision
  - Limitations (par méthode et par pays), tout impact sur les données et comment ces limitations ont été atténuées
  - Méthodologie d'échantillonnage (par méthode et par pays) pour chaque cible démographique
  - Population échantillonnée par pays et par sexe (par méthode)
  - Processus, échéanciers et lieux pour la collecte, l'entrée et l'analyse des données (par méthode et par pays)
- Données par résultat
  - Analyse des données par résultats des projets (ultimes, intermédiaires, immédiats)
  - Résultats présentés par pays et par méthode
  - Données quantitatives présentées, y compris le « % » et le « n » (pourcentage ou nombre sur le total)
- Recommandations fondées sur les données
- CMR final et complet, dont les données et cibles de base pour tous les indicateurs
- Un plan inclusif, collaboratif et participatif de validation et d'utilisation des données qui assure que les données sont utilisées pour une gestion continue axée sur les résultats et pour l'amélioration du projet
- Annexes, dont les outils utilisés pour le rapport de base (p. ex., instruments de sondage, liste d'informateurs clés et de dates d'entrevues, formulaires de consentement et autres informations méthodologiques détaillées)

### 3.4 Budget

Le budget devrait toujours être décrit en détail et comprendre le coût des ressources humaines, fournitures et services de chaque composante du plan de SÉ (y compris les rapports de base, intermédiaire et final et toutes les activités de suivi) en fonction des détails fournis sur les méthodes, outils et échéanciers. Étant donné la nature des projets et plans, chaque budget sera unique. Toutefois, voici quelques-unes des questions à vous poser :

- Combien coûteront les évaluations? Pensez aux coûts de base, intermédiaires et finaux (ou annuels ou semi-annuels, le cas échéant).
  - Quel travail sera effectué à l'interne et quel travail sera effectué avec des conseillers?
  - Combien la collecte de données d'évaluation coûtera-t-elle? Voici des exemples de catégories de coût à considérer : développement d'outil, essai pilote, frais de déplacement, formation des collecteurs de données sur le terrain, tablettes ou autres plateformes de collecte de données, breuvages et installations pour les groupes de discussion et les entrevues, équipement d'enregistrement, fournitures de bureau, Internet, traduction, transcription, entrée de données, logiciels pour l'analyse, la diffusion, l'apprentissage et le stockage des données, etc.
- Combien coûteront la collecte et l'analyse réalisées par le système de suivi? Pensez aux coûts du personnel et des formations, du développement des outils de collecte de données, de l'essai pilote, de la formation pour l'entrée et l'analyse de données, de l'équipement et des logiciels, dont ceux pour l'analyse, la communication et le stockage des données, et du partage des résultats et de l'apprentissage.

Le **guide d'AMC** note à la page 66 que le budget accordé au suivi :

*« devrait préciser les ressources financières et humaines à affecter à ces activités de suivi axé sur les résultats, lesquelles devraient se refléter dans le budget du projet. Cela peut nécessiter l'embauche d'un surveillant de projet, l'affectation d'un employé et de ressources financières au suivi ainsi que l'établissement d'un système de suivi pour recueillir des données sur les indicateurs d'extrants et de résultats du cadre de mesure du rendement. »*

### 3.5 Plan d'apprentissage et partage et utilisation des données

Le plan de SÉ devrait indiquer comment les données de chaque outil seront interprétées (par toutes les parties prenantes pertinentes) et partagées, et comment les apprentissages seront utilisés, dont l'utilisation des données pour prendre des décisions au fil de la mise en œuvre du programme, et pour orienter les prochains programmes. Définir un plan d'apprentissage pour votre projet favorisera l'appropriation du programme et des données par les parties prenantes clés et la création d'une culture d'apprentissage au sein de votre organisation. Il n'y a pas de restriction quant à la taille et à l'étendue de votre plan d'apprentissage, mais il devrait faire partie des composantes réfléchies et distinctes de votre plan de SÉ global.

Songez à tirer des apprentissages :

- des données et résultats (p. ex., vous assurer qu'il y a du temps prévu pour discuter des résultats, des ajustements à faire et des conséquences imprévues et pour réviser les résultats avec les parties prenantes clés, dont les participants et les membres de l'équipe);
- du processus (p. ex., apprendre du processus de SÉAR en tant que tel, comme ce qui a bien fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné dans la collecte de base ou le suivi continu).

Voici quelques-unes des questions à considérer :

- À quelles questions d'apprentissage voulez-vous répondre avec votre plan de SÉ? (p. ex., quelles sont les lacunes en matière de connaissances auxquelles vous aimeriez trouver des réponses?)
- Quels événements ou occasions (informels ou formels) planifierez-vous spécifiquement pour réfléchir aux apprentissages?
  - À quelle fréquence se tiendront-ils?
  - Qui sera inclus?
  - Quel en sera le format?
- Comment prévoyez-vous utiliser ces apprentissages de façon continue (p. ex., pour apporter des changements dans la mise en œuvre du projet) et une fois le projet terminé (p. ex., pour de prochains projets)?
- Comment partagerez-vous les apprentissages et résultats et dans quel format (ceci pourrait comprendre des réunions du personnel, des réunions communautaires et avec les participants, des rapports, des articles de journaux, des présentations, etc.)? Avec qui les partagerez-vous et quand?
  - Comment vous assurerez-vous d'intégrer des boucles de rétroaction pour entendre ceux avec qui vous partagez cette information?

Vous trouverez plus d'idées sur la façon de **prendre en charge l'utilisation** des résultats du suivi et de l'évaluation sur le site de BetterEvaluation.

## 4 Principes et considérations clés

D'autres principes et considérations sont importants lors du développement d'un plan de SÉ. Bien que l'objectif de cette note d'orientation ne soit pas d'offrir des commentaires en profondeur sur chacun de ces éléments, des ressources additionnelles vous sont proposées à titre de réflexion.

### 4.1 Implications de la COVID-19

Il est important que votre plan de SÉ aborde les implications potentielles de la COVID-19 (et/ou d'autres menaces à la sécurité dans l'avenir), notamment sur la sécurité, les échéanciers et les budgets. Ces considérations changeront nécessairement puisque la nature de la pandémie évolue à l'échelle mondiale, mais elles pourraient également s'appliquer à d'autres enjeux en matière de santé publique. Toutes les parties prenantes devront faire preuve de flexibilité dans leur planification pour aborder les préoccupations en matière de sécurité. Par exemple, tenez compte des questions suivantes :

- Comment assurerez-vous la sécurité des participants ainsi que des collecteurs de données? Il peut s'agir de s'assurer que la collecte de données se fasse à l'extérieur, que des masques et du désinfectant pour les mains soient fournis aux participants et collecteurs de données, et que les collecteurs de données soient issus des collectivités locales (plutôt que de venir de la capitale, par exemple).
- Comment utiliserez-vous la collecte de données **à distance**/virtuelle (p. ex., WhatsApp) ou l'analyse de données secondaires, le cas échéant, pour garantir la sécurité des participants et des collecteurs de données? Quel impact la collecte de données virtuelle aura-t-elle sur votre capacité de rejoindre certaines communautés (p. ex., l'incapacité de rejoindre les plus vulnérables en raison du manque d'accès à Internet)?

Certaines sources abordent ces considérations liées à la COVID-19 dans les activités de suivi et d'évaluation, dont **ODI**. Le CanSFE propose également l'enregistrement d'un **webinaire** sur l'adaptation à la COVID-19 en SÉ.

### 4.2 Considérations d'ordre éthique

Des considérations d'ordre éthique doivent être abordées en détail dans votre plan de SÉ. Une approbation éthique formelle n'est pas simplement quelque chose à cocher dans la liste. Elle aide à identifier toute difficulté d'ordre éthique potentielle, bâtir des relations avec les fonctionnaires locaux, et planifier la collecte de données. L'objectif est de vous assurer que vous collectez des données et mettez en œuvre votre plan de SÉ de façon à ne nuire à personne. En développement international, il est très important d'adhérer aux normes éthiques de la collecte de données auprès de participants humains.

**VEUILLEZ NOTER** : Bien que certains estiment que l'approbation officielle d'un conseil de révision déontologique n'est pas requise pour les données d'évaluation, ce n'est pas toujours vrai. Les efforts étant axés sur la décolonisation, certains pays (comme la Tanzanie) exigent une approbation formelle d'un conseil de révision déontologique pour l'ensemble de la collecte de données (y compris les activités de suivi et d'évaluation) et un accord sur le transfert de données si ces dernières sont transportées à l'extérieur du pays (ce qui serait le cas pour une ONG établie au Canada). Vous devriez démontrer que vous connaissez les exigences et les lois pertinentes dans le(s) pays où vous travaillez en les décrivant dans votre plan. L'OMS a publié une **liste de conseils de révision déontologique** par pays.

## Orientation technique pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits

L'approbation éthique formelle nécessite du temps et des ressources. Il n'est donc pas suffisant d'énoncer que vous tenterez d'obtenir l'approbation éthique pertinente sans décrire comment vous y parviendrez. Vous devez inclure les détails sur les exigences et indiquer quand et comment le projet y répondra. S'il est impossible d'obtenir une approbation éthique formelle en raison du budget ou de l'échéancier, il est possible d'obtenir une approbation du pays à l'échelle locale. Indépendamment du degré d'approbation éthique, les données doivent être collectées conformément aux normes éthiques de la collecte de données auprès de participants humains comme **l'Énoncé de politique des trois conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains**. Chaque pays possède ses propres directives et/ou formulaires sur l'éthique que vous devrez également respecter.

Le respect des normes éthiques garantit que :

- les données collectées comportent plus d'avantages qu'elles ne posent de risques;
- les participants sont informés des risques et peuvent ainsi décider s'ils veulent ou non participer;
- la confidentialité des données est garantie et la vie privée des participants est protégée (p. ex., des plans sont en place pour la collecte et le stockage des données, et comprennent notamment des détails sur la durée du stockage des données, restreignent les personnes qui ont accès aux données et assurent le respect de la vie privée des participants dès la conception (p. ex., en ne recueillant aucun détail sur l'identité à moins qu'ils ne soient crucialement nécessaires, et en anonymisant les données lorsque des détails sur l'identité sont recueillis, etc.);
- un document de référence ou de ressources est conçu afin de le remettre aux participants pendant ou après la collecte de données dans le cas où ces derniers auraient besoin de services de soutien;
- les personnes qui collectent les données (p. ex., agents recenseurs et animateurs) sont formées en éthique afin de bien comprendre son importance et de suivre les protocoles appropriés;
- les participants offrent leur consentement libre et éclairé (ou leur assentiment dans le cas d'enfants et d'adolescents, ainsi que le consentement parental). Cela peut se faire verbalement ou par écrit selon les exigences du pays. En cas d'analphabétisme, les participants pourraient fournir l'empreinte de leur pouce;
- vous utilisez les données existantes à votre disposition (p. ex., données secondaires) et vous ne collectez pas plus de données que nécessaire pour assurer que vous ne surchargez pas la communauté. Par conséquent, il devrait toujours y avoir un plan d'analyse, d'utilisation et d'apprentissage pour toutes les données collectées.

Veillez consulter la page **Définir des normes d'évaluation éthiques et de qualité** de BetterEvaluation pour de plus amples informations à ce sujet.

### 4.3 Risques et stratégies d'atténuation

Dans le plan de SÉ, il est important d'identifier les risques qui peuvent se présenter, l'énoncé de résultat le plus directement touché par ce risque et votre stratégie (p. ex., ce que vous pouvez faire pour atténuer ce risque). **AMC propose une description détaillée de la façon de développer ces composantes, un tableau à utiliser à cette fin, ainsi que des échelles (avec des critères) pour évaluer la probabilité de chaque risque**. Ce format peut être appliqué aux considérations du plan de SÉ. Vous trouverez également plus d'informations d'AMC sur les risques en matière d'égalité des genres [ici](#).

Comme pour d'autres aspects du plan de SÉ, cette section peut représenter une occasion de réellement évaluer les risques, de clarifier vos suppositions et d'identifier des possibilités d'atténuer ces risques dans le cadre de votre planification avec votre organisation et vos partenaires. Il pourrait s'agir de domaines encore inconnus (p. ex., les partenaires de mise en œuvre pourraient ne pas avoir la capacité de mettre en œuvre X et de collecter des données

sur Y). Ce processus offre l'occasion de faire plus de recherche de solutions pour atténuer les risques au fil du développement du plan de SÉ. Des risques sont susceptibles de survenir et d'être solutionnés tout au long du projet, mais les risques initiaux devraient être énoncés. Concentrez-vous sur des risques spécifiques et proposez une stratégie détaillée au lieu de dresser une longue liste de considérations vagues.

#### 4.4 Évaluer la capacité en matière de SÉAR

Il est important **d'évaluer la capacité de votre équipe** en matière de SÉAR dans le cadre du plan de SÉ. À l'étape initiale, il se peut évidemment que le personnel ne soit pas complètement en place. Par conséquent, cette section (comme d'autres) pourrait évoluer au fil du temps. Il pourrait y avoir des tâches effectuées par l'équipe à l'interne au Canada ou dans le pays de mise en œuvre du programme. Pour d'autres tâches, vous devrez peut-être embaucher du personnel ou des conseillers nationaux ou internationaux. Vous pourriez avoir l'occasion d'augmenter la capacité de votre équipe pendant le développement et la mise en œuvre du plan de SÉ (le rendant par conséquent plus efficace). Vos échéanciers et budgets devront refléter tout cela et de brèves descriptions peuvent être utiles aux communications entre les organisations et bailleurs de fonds ou chefs d'équipe de projets.

Vous devrez **détailler les rôles et responsabilités** dans le plan de SÉ, y compris par indicateur et outil ainsi que pour toutes les étapes générales. Il s'agit d'un outil utile à l'interne pour vous assurer de clairement énoncer qui est responsable de quoi, et vous assurer que la capacité est suffisante pour mettre le plan en œuvre.

Vous trouverez des idées pour **renforcer la capacité d'évaluation** sur le site de BetterEvaluation.

#### 4.5 Principes féministes de SÉAR

La récente **Note d'orientation technique sur la mesure de l'autonomisation des femmes dans le secteur de la santé mondiale** propose la recommandation suivante en matière de principes féministes :

---

*« L'approche féministe au suivi et à l'évaluation met l'accent sur la participation, remet en question les rapports de force, et fait entendre la voix des personnes qui, traditionnellement, n'ont jamais été au pouvoir. Dans les activités de suivi et d'évaluation féministes, les femmes et les filles ont de l'agentivité en participant pleinement à la collecte, l'analyse et l'utilisation des données, et ont leur mot à dire sur les récits qu'on raconte à propos d'elles. Le suivi féministe devrait être fait régulièrement, en incluant la participation des femmes et des filles à la collecte, à l'analyse et à l'utilisation des données. Des orientations détaillées sur les approches féministes au suivi et à l'évaluation devraient être indiquées et utilisées dans la planification de l'évaluation.*

*Le suivi et l'évaluation féministes peuvent être dispendieux et longs, et nécessiter la contribution de spécialistes. En tant qu'éléments essentiels de l'autonomisation des femmes, le suivi et l'évaluation féministes doivent recevoir les ressources appropriées, être bien planifiés au début du projet, et faire partie de la stratégie en matière de genre et du plan de suivi et d'évaluation.*

*Bien que les pratiques de suivi et d'évaluation féministes, comme utiliser un processus de cocréation et s'assurer que les femmes et les filles s'approprient leurs données, sont*

*recommandées du début à la fin de cette note, le domaine du suivi et de l'évaluation est beaucoup trop vaste pour que ce texte puisse l'aborder dans son ensemble. De plus, nous reconnaissons qu'il existe une tension entre certaines orientations recommandées dans la littérature actuelle et les principes et méthodes féministes.*

*Ces défis et les stratégies connexes devraient être abordés par les parties prenantes dans le cadre du processus de développement du projet. »*

Veillez consulter cette note d'orientation pour obtenir d'autres ressources pertinentes. Vous pourriez également consulter la **liste de contrôle pour la collecte de données selon une optique sensible au genre/féministe** de Activer le changement (SPUR Change), du Réseau de coordination des conseils, de Salanga et du gouvernement du Canada. Cette liste est accessible en anglais seulement. D'autres listes sont accessibles en français **ici**. D'autres sources proposent des références sur le SÉAR féministe, comme Oxfam **ici** et **ici**, BetterEvaluation **ici** et **ici**, et le **Fonds Égalité**.

## 4.6 Principes en matière d'antiracisme et de décolonisation

Il est également important d'appliquer une optique d'antiracisme et de décolonisation dans le cadre du plan de SÉ. Il existe **de nombreuses ressources** pouvant vous aider, vous et votre organisation, à comprendre ces enjeux qui dépassent le cadre de cette note d'orientation.

Voici quelques-unes des considérations directement liées au plan de SÉ :

- Assurer un leadership et une gouvernance à l'échelle locale (p. ex., intégrer de façon significative les participants, les conseillers locaux et le personnel des bureaux du pays dans le suivi et l'évaluation, notamment dans le développement du plan de SÉ, la collecte de données, l'analyse de données et la diffusion des données).
- Utiliser des outils de collecte de données accessibles dans le pays (p. ex., du ministère de la Santé) pour soutenir les systèmes nationaux en place.
- Assurer le respect des procédures éthiques (veuillez consulter la section plus haut sur l'éthique).
- Prêter attention au langage (p. ex., repenser l'utilisation de termes comme « bénéficiaires » ou « pays du tiers monde ») – voir en plus **ici** et **ici**.

À cet égard, veuillez également consulter la section sur les approches dirigées par la communauté. Si vous faites référence à l'application de ces principes dans votre plan, vous devez préciser ce que cela signifie pour vous et vos parties prenantes et à quoi cela va ressembler concrètement.

## 4.7 Considérations sur l'intersectionnalité et la population

Comme le mentionne l'**Aide internationale féministe - Trousse d'outils pour l'égalité des genres dans les projets** d'AMC par rapport aux inégalités fondées sur le genre, « *l'approche du Canada reconnaît l'importance des inégalités de nature intersectionnelle* ». Cette intersectionnalité doit faire partie des considérations de votre plan de SÉ. Comme le souligne la **PAIFC** d'AMC :

*« les femmes font souvent face à une discrimination intersectionnelle, y compris sur la base des aspects de leur identité personnelle, notamment leur race, leur origine ethnique,*

*leur religion, leur langue, leur orientation sexuelle, leur identité sexuelle, leur âge, leurs compétences ou leur statut d'immigrante ou de réfugiée ».*

Dans le cadre du plan de SÉ, il est important de considérer comment vous suivrez et évaluerez l'intersectionnalité en fonction de la/des population(s) qui font l'objet de votre projet. Vous devriez en tenir compte en choisissant auprès de qui vous collecterez des données et la façon d'analyser les données (p. ex., par quelles populations). Cela peut également avoir un impact sur votre échantillonnage, car vous devrez peut-être vous assurer d'avoir un échantillon adéquat pour les sous-populations spécifiques qui autrement ne seraient pas représentées. Toutefois, comme le mentionne la section sur l'éthique, vous devrez également vous assurer de ne causer aucun préjudice. La (sur)segmentation des données peut entraîner un préjudice imprévu (p. ex., en identifiant les groupes vulnérables), et cela doit être évalué.

## 4.8 Approches dirigées par la communauté

**Comme le souligne l'Aide internationale féministe - Trousse d'outils pour l'égalité des genres dans les projets d'AMC :**

*« L'approche féministe du Canada requiert que son aide internationale soit guidée par une analyse comparative entre les sexes qui inclut la preuve de consultations valables avec les femmes et les filles avant le début d'un projet ».*

D'une perspective féministe et de décolonisation, les approches participatives et l'engagement significatif auprès des participants sont essentiels à un projet et, par ricochet, au plan de SÉ. Il existe différents points de vue sur la façon dont cela se manifeste en pratique. Au minimum, une consultation significative avec la communauté tout au long du (re)développement et de la mise en œuvre du plan de SÉ est nécessaire. Il pourrait notamment s'agir d'établir un comité consultatif sur la SÉ composé de membres de la communauté qui vous transmettraient régulièrement leurs commentaires sur les indicateurs importants pour eux.

Vous trouverez de plus amples informations sur des approches de SÉAR dirigées par la communauté, dont une foire aux questions, des évaluations de la viabilité et des webinaires sur le [site Web du CanSFE](#). La méthodologie de suivi, d'évaluation, d'apprentissage et de redevabilité dirigés par la communauté (SÉARCom) créée par [Salanga](#) s'appuie sur le SÉAR féministe et la PAIFC, bonifiant l'approche de GAR d'AMC en matière de SÉAR et permettant à divers membres communautaires/agents de changement, dont des personnes marginalisées et vulnérables, de continuellement suivre, analyser, partager et réfléchir au progrès réalisé comparativement au plan de développement de leur communauté en fonction de résultats et indicateurs/mesures qu'ils ont définis, et ce, afin d'agir pour atteindre leurs objectifs et concrétiser leur vision. Le document d'AMC sur la GAR possède une [section sur l'adoption d'une approche participative](#) aux pages 26 à 28.

Comme mentionné ci-haut, la précision est la clé. Votre plan devrait souligner comment vous appliquerez précisément ces principes dans votre travail.

## 5 Liste de contrôle détaillée

Voici une liste de contrôle qui peut être utilisée pour vous assurer d'avoir bien réfléchi aux points à considérer pour élaborer votre plan de SÉ. Vous pourriez choisir de les utiliser comme titres de sections dans votre plan si c'est utile, afin de vous assurer que vous y avez inclus toutes les informations importantes.

Nous avons choisi de ne pas inclure un modèle d'échantillonnage pour un plan d'évaluation, et ce, pour plusieurs raisons. Par exemple, nous reconnaissons que les projets, la capacité organisationnelle et les besoins en matière d'apprentissage sont si variés qu'aucun modèle unique ne serait adéquat ou ne répondrait aux préférences de tout le monde. Le modèle idéal est clair et utile pour les parties prenantes pertinentes de ce projet. Si désiré, vous pourriez demander à des partenaires, dont des bailleurs de fonds ou des chefs d'équipe de projet, s'ils ont un modèle de préférence dont vous pouvez vous inspirer. Vous pourriez également trouver cela utile de contacter des collègues qui travaillent sur des projets similaires pour voir ce qui a fonctionné de leur côté. Les ressources plus bas peuvent également être utiles, et nous vous invitons à contacter le Groupe de travail sur les paramètres de mesure du CanSFE pour aborder ce sujet plus en détail avec d'autres partenaires canadiens d'expérience (écrivez à [impact@canwach.ca](mailto:impact@canwach.ca) pour entrer en contact avec ce groupe). Toutefois, nous vous encourageons à vous concentrer sur l'utilité de votre plan individuel pour vous et vos parties prenantes plutôt que de vous conformer à un modèle précis, à moins que celui-ci vous ait été fourni par votre bailleur de fonds.

Points à considérer	Oui	Non	Commentaires
<b>1. Questions d'évaluation</b> Nous avons formulé des questions d'évaluation claires qui orienteront notre plan global.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<b>2. Indicateurs</b> Nous avons inclus des détails sur les indicateurs, dont pourquoi chacun d'eux ont été choisis, comment ils seront calculés (p. ex., numérateur et dénominateur), quel(s) outil(s) sera/seront utilisé(s) pour collecter les données, à quelle fréquence les données seront collectées pour chaque indicateur et par qui les données seront collectées. Nous avons décrit les plans de ventilation des données en détail pour chaque indicateur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<b>3. Méthodes et approches</b> Nous recueillons des données en utilisant de multiples sources (p. ex., enquêtes de couverture, données secondaires telles que les SGIS, les EDS, les MICS, les méthodes qualitatives, la recherche formative (groupes de discussion, entrevues)). Les approches sont clairement formulées et pertinentes à l'objectif de l'évaluation.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

---

4. **Outils**

Nous avons inclus tous les outils de collecte de données et décrit comment chaque outil de suivi et d'évaluation sera mis en œuvre (par pays, le cas échéant). Cela comprend l'objectif, quels indicateurs seront mesurés par l'outil, comment les données seront ventilées et comment l'outil mesurera le progrès vers les résultats.

Nous avons clairement énoncé tous les échéanciers de tous les outils de collecte de données.



---

5. **Échantillonnage**

Nous avons expliqué l'échantillonnage pour chaque outil et avons fourni une description et une explication de la stratégie d'échantillonnage et de la taille de l'échantillon.



---

6. **Cibles**

Nous avons établi des cibles raisonnables pour chaque indicateur selon les données probantes et l'information dont nous disposons et proposé un explicatif pour chaque cible.



---

7. **Collecte, logistique, gestion et flux, et analyse des données**

Nous avons décrit en détail comment toutes les données seront collectées, analysées, stockées et utilisées pour chaque outil et développé un plan pour favoriser l'appropriation de la totalité du processus par l'équipe et les parties prenantes pertinentes.

Nous avons des plans détaillés sur la façon dont les données seront triangulées, le cas échéant.



---

8. **Rapports, apprentissage et utilisation**

Nous avons un plan détaillé (incluant les tâches, échéanciers et budgets) pour utiliser les données pour l'apprentissage et l'amélioration du rendement.



---

9. **Échéancier**

Du début à la fin du plan et/ou d'une section désignée, nous avons fourni des détails sur le calendrier prévu et tout risque ou influence potentiels qui pourraient les influencer.



---

**10. Budget**

Nous avons fixé un budget spécifique à chaque outil.



---

**11. Considérations d'ordre éthique**

Nous avons inclus un plan détaillé concernant l'éthique (p. ex., où obtenir une approbation éthique, formulaires de consentement, plans de formation) pour chaque outil par pays.



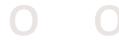
Nous avons tenu compte de l'intersectionnalité et nous comprenons les implications de la collecte de données d'un point de vue éthique (p. ex., ne pas nuire).

Nous avons réfléchi aux préoccupations telles que la COVID-19 et son impact sur le plan de SÉ.

---

**12. Risques et atténuation**

Nous avons un plan clair quant aux risques et stratégies d'atténuation pour nous assurer de ne pas nuire.



---

**13. Approches dirigées par la communauté et principes de SÉAR féministes**

Nous avons identifié les occasions adéquates de dialogue avec les parties prenantes clés ainsi que d'engagement communautaire tout au long du développement et de la mise en œuvre du plan de SÉ.



Nous avons réfléchi à la façon d'appliquer les principes SÉAR féministes tout au long de ce processus.

---

## 6 Outils additionnels pour soutenir le développement d'un plan de SÉ

### Outils pour les enquêtes de couverture

- **Outil pour les enquêtes de couverture** du projet **Real Accountability: Data Analysis for Results (RADAR)** (par le biais du projet de l'**Institut des programmes internationaux de l'Université Johns Hopkins (JHU-IIP)** financé par AMC)
  - Pour de plus amples informations sur la façon d'utiliser les outils du projet RADAR, veuillez regarder le webinaire de juillet 2020 du CanSFE intitulé **JHU : L'Outil pour mettre en œuvre une enquête de couverture du RADAR**.
- **Demographic and Health Survey (DHS)**
- **Enquête par grappes à indicateurs multiples de l'UNICEF (MICS)**

### Modélisation d'impact

- **Outil** de modélisation de MSI Impact2 pour mesurer l'impact des programmes dans le secteur de la santé reproductive.
- L'outil **The Lives Saved** pour aider à estimer l'impact du changement de couverture sur la mortalité dans le PFMR du projet **Real Accountability: Data Analysis for Results (RADAR)**

### Outils sur la qualité des soins

- Les **Quality of Care Tools** du projet **Real Accountability: Data Analysis for Results (RADAR)**

### Conception d'un projet de SÉAR

- Même si votre projet utilise des modèles fournis par AMC pour la conception du modèle logique et du CMR, vous pourriez profiter de certains outils comme **Kinaki**, un outil infonuagique canadien conçu pour l'approche de GAR d'AMC.

### Ressources du CanSFE

- Le **Carrefour de données** du CanSFE propose des données, des cartes et des informations sur l'impact du travail de développement, d'aide humanitaire, de défense des droits de la personne et de promotion de l'égalité des genres réalisé par les organisations canadiennes et leurs partenaires.
- L'**Explorateur de projets** du CanSFE propose une liste de divers projets de développement, d'aide humanitaire, de défense des droits de la personne et de promotion de l'égalité des genres à l'échelle mondiale. La **Plateforme analytique** peut être utilisée pour visualiser les données ventilées de l'Explorateur de projets.

## 7 Ressources

### Pages web et outils :

Affaires mondiales Canada (AMC). [La gestion axée sur les résultats](#)

BetterEvaluation. <https://www.betterevaluation.org>

Programme des EDS (Enquêtes démographiques et de santé), Données. <https://dhsprogram.com/data/>

MEASURE Evaluation. <https://www.measureevaluation.org>, incluant les [Profils par pays](#).

## Orientation technique pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits

Organisation mondiale de la Santé (OMS). [Maternal, Newborn, Child and Adolescent Health and Ageing data portal](#) (Portail de données sur la santé des mères, des nouveau-nés, des enfants et des adolescent.e.s et le vieillissement).

People in Need (PIN). [IndiKit - Gender Equality](#) (*Disponible en anglais seulement*)

UNICEF. [Enquêtes par grappes à indicateurs multiples \(MICS\)](#)

Nations Unies. [SDG Country Profiles](#). United Nations/Department of Economic and Social Affairs/Statistics Division

Université de Caroline du Nord à Chapel Hill / Projet Data4Impact (D4I). [Family Planning and Reproductive Health Indicators Database](#) (*Disponible en anglais seulement*)

### Références :

Affaires mondiales Canada (AMC) (2016). [Gabarit, Modèle logique](#). AMC - GAC 2212F (2016-02-25) PDF

AMC (2016). [Gabarit, Cadre de mesure du rendement](#). AMC - GAC 2662F (2016-03-17) PDF

AMC (2016). [Gabarit du tableau des risques. Mesures à prendre en réponse aux risques - Projets en développement aux Affaires mondiales Canada](#). AMC-GAC 2225F (2016-10-31)

AMC/Centre d'excellence de la gestion axée sur les résultats (2016). [La gestion axée sur les résultats appliquée aux programmes d'aide internationale: Un guide pratique](#). 2e édition, incluant un [Glossaire de termes de gestion axée sur les résultats](#).

AMC (2017). [Politique d'aide internationale féministe du Canada](#). Dernière mise à jour: 24 août 2021.

AMC (2017). [Fiche-conseil en gestion axée sur les résultats 3.1 – Choix des indicateurs de rendement selon le niveau de résultat](#)

AMC (2017). [Fiche de conseils en gestion axée sur les résultats no 3.2 – Résultats, indicateurs, données de référence, cibles et données réelles : Quelle est la différence?](#). Dernière mise à jour: juillet 2017.

AMC (2018). [Guide de rapport des résultats en matière d'aide internationale pour les partenaires](#), Version Bêta, 2e édition.

AMC (2021). [Aide internationale féministe - Trousse d'outils pour l'égalité des genres dans les projets](#). Dernière mise à jour: 21 janvier 2021.

AMC, [Indicateurs de la Politique d'aide internationale féministe](#), Dernière mise à jour: 25 mai 2021

BetterEvaluation (pas de date). [Manage data](#) (sous: *Methods and processes* > *Describe | activities, outcomes, impacts and context*). Consulté en 2021 (*Disponible en anglais seulement*).

BetterEvaluation (pas de date). [Support use](#) (sous: *Methods and processes* > *Report & Support Use of findings*). Consulté en 2021 (*Disponible en anglais seulement*).

BetterEvaluation (pas de date). [Strengthen evaluation capacity](#). (sous: *Methods and processes* > *Manage an evaluation or evaluation system*). Consulté en 2021 (*Disponible en anglais seulement*).

BetterEvaluation (pas de date), [Section sur la théorie du changement](#), dans: [Étapes du processus d'évaluation](#), consulté en 2021.

## Orientation technique pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits

BetterEvaluation, [Contribution Analysis](#) (source: Mayne, J. The Institutional Learning and Change (ILAC) Initiative, (2008). Contribution analysis: An approach to exploring cause and effect) (*Disponible en anglais, portugais et espagnol seulement*).

BetterEvaluation (2013). [Manage an evaluation or evaluation system](#). Mai 2013. (*Disponible en anglais seulement*)

BetterEvaluation (2016). [Process Tracing](#), Dernière mise à jour: 28 avril 2016 (*Disponible en anglais seulement*)

Brittany S. Iskarpatyoti, Beth Sutherland, Heidi W. Reynolds (2017). [Getting to an Evaluation Plan: A Six-Step Process from Engagement to Evidence. A Workbook](#). MEASURE Evaluation. (*Disponible en anglais seulement*).

CanSFE (2021). [365 Days of a Pandemic: Virtual Practice Implications for Canadian partners](#). Webinaire (vidéo). 15 mars 2021. (*Disponible en anglais seulement*).

CanSFE (2021). [Note d'orientation technique sur la mesure de l'autonomisation des femmes dans le secteur de la santé mondiale](#), [www.cansfe.ca](http://www.cansfe.ca), mars 2021

Centers for Disease Control and Prevention (CDC) (2013). [Good Evaluation Questions: A Checklist to Help Focus Your Evaluation](#) (List vérification pour l'élaboration de bonnes questions d'évaluation). Créée par le Programme national de lutte contre l'asthme, CDC (*Disponible en anglais seulement*)

CDC (2020). [Developing Evaluation Questions](#), Note d'orientation brève issue du manuel: [Practical Use of Program Evaluation among Sexually Transmitted Disease \(STD\) Programs](#), Division de la Prévention des IST, Centre National pour la Prévention du VIH, de l'hépatite virale, des ITS et de la TB, Centre fédéral de contrôle et de prévention des maladies (*Disponible en anglais seulement*)

Coopération Canada (2021). [Engagement collectif. Pour l'émergence de pratiques antiracistes dans le secteur de la coopération internationale au Canada](#). Rapport de l'initiative Anti-Racisme en Coopération (ARC). Juillet 2021.

CORE Group (2008). [LQAS Frequently Asked Questions](#). (*Disponible en anglais seulement*)

Frankel N., Gage A. (2009 [rev.2015]). [Éléments de base de S&E, Mini-Cours Autoguidé](#), MEASURE Evaluation, Université de Caroline du Nord.

Conseil de recherches en sciences humaines, Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada, Instituts de recherche en santé du Canada (2018). [Énoncé de politique des trois conseils: Éthique de la recherche avec des êtres humains – EPTC 2 \(2018\)](#). Décembre 2018.

Morris L. et Gomez de la Torre A. (2020). ["How to decolonise International Development: some practical suggestions"](#). Blogue affiché par Duncan Greene.. FP2P (From Poverty to Power). Oxfam. Le 18 décembre 2020. (*Disponible en anglais seulement*).

Hensen, B et al. (2021). ["Remote data collection for public health research in a COVID-19 era: ethical implications, challenges and opportunities."](#) Health policy and planning vol. 36,3 (2021): 360-368. doi:10.1093/heapol/czaa158 (*Disponible en anglais seulement*).

Kähler, L., Villumsen, M., Holst Jensen, M., Falk Paarup, P. / (2017). [DAAQ & Santé et droits sexuels et reproductifs. Indicateurs internationaux de disponibilité, d'accessibilité, d'acceptabilité et de qualité](#), Institut Danois des Droits de l'Homme / The Danish Institute for Human Rights (*disponible également en espagnol*).

Lance, P. and A. Hattori. (2016). [Sampling and evaluation: A guide to sampling for program impact evaluation](#). Chapel Hill, North Carolina: MEASURE Evaluation, Université de Caroline du Nord. (*Disponible en anglais seulement*).

Organisation mondiale de la Santé (OMS) (2015). [List of National Ethics Committees](#). Version 1.1 (*en anglais*)

## Orientation technique pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits

Organisation mondiale de la Santé (OMS) (2015). [Liste mondiale de référence des 100 indicateurs sanitaires de base](https://apps.who.int/iris/handle/10665/204687), Organisation mondiale de la Santé. <https://apps.who.int/iris/handle/10665/204687>

OMS (2018). [2018 Global reference list of 100 core health indicators](https://apps.who.int/iris/handle/10665/259951) (plus health-related SDGs). World Health Organization. <https://apps.who.int/iris/handle/10665/259951> . Licence: CC BY-NC-SA 3.0 IGO (*Edition 2018 disponible en anglais seulement*).

OMS (2022). [Données concernant les mères et les nouveau-nés qui permettent un suivi des issues et des résultats. Outils en ligne pour les indicateurs](#). Groupe de travail MONITOR

OXFAM (2017). [Applying Feminist Principles to Program Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning](#). Document de discussion. Juillet 2017 (*Disponible en anglais seulement*).

OXFAM-Canada (2020). [Le suivi, l'évaluation, l'apprentissage et la redevabilité féministe](#). Note d'orientation préparée par l'Unité sur l'impact des programmes, OXFAM-Canada.

Pinet M. et Leon-Himmelstine C. (2020). ["How can Covid-19 be the catalyst to decolonise development research?"](#). Blogue affiché par Duncan Greene.. FP2P (From Poverty to Power). Oxfam. Le 20 juin 2020. (*Disponible en anglais seulement*).

Podems, D. R. (2010). Feminist Evaluation and Gender Approaches: There's a Difference? *Journal of MultiDisciplinary Evaluation*, Volume 6, Number 14 ISSN 1556-8180. Consulté ici: [http://survey.ate.wmich.edu/jmde/index.php/jmde\\_1/article/view/199/291](http://survey.ate.wmich.edu/jmde/index.php/jmde_1/article/view/199/291) (disponible également ici: [https://www.betterevaluation.org/en/resources/discussion\\_paper/feminist\\_eval\\_gender\\_approaches](https://www.betterevaluation.org/en/resources/discussion_paper/feminist_eval_gender_approaches)) (*Disponible en anglais seulement*).

Podems D. et Negroustoueva S. (2016). [Feminist evaluation](#). BetterEvaluation. Consulté ici: [http://www.betterevaluation.org/approaches/feminist\\_evaluation](http://www.betterevaluation.org/approaches/feminist_evaluation) (*Disponible en anglais seulement*).

Salanga (2020). [Feuille de Travail 3. Liste de contrôle pour la conception de la collecte de données](#). Activer le changement (*Spur Change*) / Réseau de coordination des conseils (RCC). Novembre 2020.

Save the Children (2014). [1 Introduction to the course and Monitoring and Evaluation in Save the Children](#) (*Disponible en anglais seulement*).

Tools4dev (2017). [How to write an M&E framework – Free video tutorial & templates](#) (*Disponible en anglais seulement*)

USAID (2017). [How-To Note: Developing a Project Logic Model \(and its Associated Theory of Change\)](#), Version 2, July 2017, USAID Bureau for Policy, Planning and Learning (PPL) (*Disponible en anglais seulement*)

Walden, Vivien (2013). [A Quick Guide to Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning in Fragile Contexts](#), Oxfam GB, 19 Jul 2013

Wilson-Grau, R. (2015) [Outcome Harvesting](#). BetterEvaluation. Consulté ici: [http://betterevaluation.org/plan/approach/outcome\\_harvesting](http://betterevaluation.org/plan/approach/outcome_harvesting) (*Disponible en anglais seulement*)

Wingate, L. and Schroeter, D. (2016). [Evaluation Questions Checklist for Program Theory](https://wmich.edu/sites/default/files/attachments/u372/2016/eval_questions_checklist-2016-03.pdf). Consulté ici: [https://wmich.edu/sites/default/files/attachments/u372/2016/eval\\_questions\\_checklist-2016-03.pdf](https://wmich.edu/sites/default/files/attachments/u372/2016/eval_questions_checklist-2016-03.pdf) (*Disponible en anglais seulement*).

Wyat, A, Podems, D., Durieux, M., Evans, K. (2021), [Feminist Approaches to Monitoring, Evaluation, and Learning: Overview of Current Practices](#). Fonds Égalité et Genesis Analytics, Septembre 2021. (*Disponible en anglais seulement*).

**Orientation technique pour le développement d'un plan de suivi et d'évaluation pour les programmes de santé mondiale et de défense des droits**

Ziegler J. et Mason P. (2020). [Adapting data collection and utilisation to a Covid-19 reality: monitoring, evaluation and learning approaches for adaptive management](#). Note de breffage. ODI. 17 septembre 2020 (*Disponible en anglais seulement*)



akeso

akeso



**CanSFE**

Partenariat canadien pour la  
santé des femmes et des enfants



En partenariat avec

**Canada**