

## FONCTIONNALITÉS POUR ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ DE VOTRE ORGANISATION SUR LINKEDIN

LinkedIn ne sert pas uniquement à la recherche d'emploi ou aux annonces d'entreprises. C'est aussi un outil précieux, encore trop peu exploité, pour renforcer la crédibilité d'une organisation, élargir son réseau et faire rayonner son travail. Dans cette édition d'En un coup d'œil, nous vous présentons des fonctionnalités parfois méconnues qui peuvent aider votre organisation à se distinguer et à profiter pleinement des possibilités offertes par la plateforme.

### PUBLIEZ EN TANT QU'ORGANISATION

**De quoi s'agit-il?** Vous pouvez réagir à des publications, les republier ou les commenter au nom de votre organisation, et non seulement à titre personnel.

**Pourquoi c'est important?** Publier et interagir au nom de votre organisation à partir de sa page LinkedIn permet d'accroître sa visibilité, de renforcer sa crédibilité et de participer activement aux échanges pertinents dans son domaine.

**Comment faire?** Pour commenter une publication, y réagir ou la republier au nom de votre organisation, ouvrez le menu déroulant à côté de votre photo de profil, sous la publication, et sélectionnez votre page.

### CRÉER UN FIL D'ACTUALITÉS POUR VOTRE PAGE

**De quoi s'agit-il?** Votre page LinkedIn peut suivre d'autres organisations pour créer un fil d'actualités qui reflète ses champs d'intérêt.

**Pourquoi c'est important?** Ce fil affiche uniquement les publications des pages suivies et celles des membres de votre équipe, ce qui vous permet de participer aux échanges qui comptent pour votre secteur.

**Comment faire?** Dans le coin supérieur gauche, entrez le nom de l'organisation dans la barre de recherche. Cliquez sur « +Suivre » sous le nom du profil. Vous pouvez aussi accéder aux paramètres (Préférences) de votre page (en tant que super administrateur ou administrateur de contenu), cliquer sur « Gérer les suivis », puis rechercher les pages qui vous intéressent.

Pour trouver le fil d'actualités de votre page, passez en mode admin et cliquez sur « Fil d'actualités » dans le menu de gauche.

## FONCTIONNALITÉS POUR ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ DE VOTRE ORGANISATION SUR LINKEDIN

### OUTIL DE PLANIFICATION DES PUBLICATIONS

**De quoi s'agit-il?** LinkedIn permet maintenant aux pages de programmer leurs publications directement sur la plateforme sans avoir à passer par un outil externe.

**Pourquoi c'est important?** Planifiez vos campagnes, évitez les envois de dernière minute et synchronisez votre contenu avec les dates ou les événements clés.

**Comment faire?** Cliquez sur « +Créer » pour rédiger votre publication depuis votre page, puis cliquez sur l'icône en forme d'horloge pour choisir la date et l'heure de mise en ligne.

### GROUPE LINKEDIN

**De quoi s'agit-il?** Une fonctionnalité qui vous permet de créer ou de rejoindre des communautés réunies autour d'intérêts ou de domaines d'activité communs.

**Pourquoi c'est important?** Parfait pour établir des liens avec certains publics (partenaires, membres, bénévoles, etc.) et encourager le dialogue entre pairs.

**Comment faire?** Cliquez sur [linkedin.com/groups](https://www.linkedin.com/groups) pour créer ou gérer un groupe. Choisissez un nom, ajoutez une description et définissez les règles de confidentialité pour le mettre en place.

### ÉVÉNEMENTS LINKEDIN

**De quoi s'agit-il?** Un outil gratuit pour organiser et promouvoir des événements en ligne ou en personne directement sur LinkedIn.

**Pourquoi c'est important?** Augmentez le nombre d'inscriptions à vos webinaires, groupes de discussion ou lancements de campagne en exploitant votre réseau d'abonné-es. Les participant-es peuvent voir qui est inscrit à l'événement et recevoir des rappels automatiques.

**Comment faire?** Sur votre page, cliquez sur « + Créer un événement » dans l'onglet « Événements » du tableau de bord à gauche.

#### Bonus

Vous pouvez diffuser l'événement en direct sur [LinkedIn Live](#) si vous êtes admissible.



## FONCTIONNALITÉS POUR ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ DE VOTRE ORGANISATION SUR LINKEDIN

### PUBLICATIONS ÉPINGLÉES

**De quoi s'agit-il?** Mettez de l'avant une publication clé en l'épinglant en haut du fil de votre page.

**Pourquoi c'est important?** Aidez les nouvelles personnes qui visitent votre page à saisir rapidement l'essentiel, qu'il s'agisse du lancement d'une campagne ou de l'annonce d'un financement.

**Comment faire?** Après avoir publié un message, cliquez sur les trois points (...) et sélectionnez « Épingler en haut ».

### PAGES VITRINE

**De quoi s'agit-il?** Des sous-pages rattachées à votre page LinkedIn principale, conçues pour mettre en valeur des initiatives, des campagnes ou des publics précis.

**Pourquoi c'est important?** Idéales pour valoriser des projets spéciaux ou des programmes régionaux, tout en développant des publics cibles sans surcharger votre page principale.

**Comment faire?** Sur le tableau de bord de votre page LinkedIn, cliquez sur « +Créer », puis sur « Créer une page Vitrine ».

#### Bonus

- Avec ses propres abonné·es et statistiques, chaque page Vitrine vous permet de cibler vos communications et d'en mesurer la portée.
- **À noter :** Les profils d'employé·es et les offres d'emploi ne peuvent pas être associés à une page Vitrine.

### ALERTES INFOLETTRE

**De quoi s'agit-il?** LinkedIn avertit automatiquement vos abonné·es lorsque vous publiez une infolettre.

**Pourquoi c'est important?** Contrairement aux publications, qui peuvent facilement se perdre dans le fil d'actualités, les infolettres sont envoyées directement dans les notifications et la boîte de réception de vos abonné·es. Résultat : des taux d'ouverture et de lecture plus élevés.

**Comment faire?** Cliquez sur « +Créer », puis sur « Créer une newsletter » sous votre page.

#### Bonus

Conseil de pro : Votre organisation peut créer une infolettre et inviter d'autres personnes à y contribuer à titre de coautrices ou coauteurs.



## FONCTIONNALITÉS POUR ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ DE VOTRE ORGANISATION SUR LINKEDIN

### LES STATISTIQUES LINKEDIN

**De quoi s'agit-il?** Les statistiques fournies par LinkedIn vont bien au-delà des réactions et des partages. Elles permettent de suivre le nombre d'abonné-es, de mieux comprendre le profil des candidatures aux offres d'emploi, de mesurer l'engagement suscité par vos contenus et d'identifier qui consulte votre page.

**Pourquoi c'est important?** Cela vous aide à cerner ce qui fonctionne, à repérer vos contenus les plus performants et à prendre des décisions fondées par les données.

**Comment faire?** Depuis votre page, cliquez sur « Statistiques » et explorez les onglets tels que « Visiteurs », « Abonnés », « Contenu », « Prospects », « Newsletters » et « Concurrents ».

### NOUVEAUTÉ : RÉDACTION ASSISTÉE PAR L'IA

**De quoi s'agit-il?** Une mise à jour de 2025 permet aux pages LinkedIn de recevoir des suggestions de publications en fonction des tendances et des intérêts du public.

**Pourquoi c'est important?** Idéal quand vous manquez d'inspiration ou que vous voulez contribuer aux discussions qui animent votre secteur.

**Comment faire?** En rédigeant une publication, cliquez sur « Rewrite using AI » pour découvrir les suggestions de contenu générées par l'IA de LinkedIn. Note : cette fonctionnalité est réservée aux abonnements Premium et n'est offerte qu'en anglais.

### RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES



- [En un coup d'œil : articles et infolettres LinkedIn](#)
- [LinkedIn Help for Nonprofits](#)
- [Blogue LinkedIn for Nonprofits](#)
- [Créer un événement LinkedIn](#)
- [Pages Vitrine LinkedIn](#)

